ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики слушателей ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта

г. Москва «___»_____20___г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы, именуемое в дальнейшем – «**Учреждение**», в лице директора Масягиной Натальи Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(название организации полностью)
_____
_____
_____
_____
именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице директора _____
_____,
(Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____ , с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение направляет слушателей, обучающихся по образовательной программе дополнительного профессионального образования – программе профессиональной переподготовки, а Организация обеспечивает проведение практики.

2. Обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Издать приказ о проведении практики слушателей Учреждения по настоящему договору не менее, чем за 10 дней до ее начала.

2.1.2. Направить в Организацию слушателей в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком проведения практики Учреждения.

2.1.3. Согласовать с Организацией программы практики, их содержание и планируемые результаты практики, оценочные материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных слушателями в период прохождения практики.

2.1.4. Ознакомить руководителя практики Организации, ответственного за проведение практики слушателей, с программами практик, их содержанием и планируемыми результатами практики, сроками прохождения практик соответствующие учебному плану и графику проведения практики Учреждения.

2.1.5. Провести в Учреждение вводный инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, с оформлением установленной документации.

2.1.6. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда и технике безопасности в Организации (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи).

2.1.7. Осуществлять контроль за посещаемостью слушателей и выполнением рабочих программ практик непосредственно в Организации, а также соблюдением

слушателями трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для Организации.

2.1.8. Оказывать сотрудникам (тренерам, педагогам, учителям, методистам) и руководителю практики Организаций методическую помощь в планировании и организации учебной, тренировочной, воспитательной и учебно-исследовательской работы слушателей в процессе проведения практики.

2.1.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со слушателями в период прохождения практики в Организации, в соответствии с положением о расследовании и учете несчастных случаев.

2.1.10. По окончании практики совместно с руководителем практики Организации провести оценку уровня освоения общих и профессиональных компетенций слушателей, в соответствии с «Аттестационным листом» (в установленной Учреждением форме).

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять слушателей для прохождения практики, направленных приказом директора Учреждения, в сроки, установленные учебным планом и графиком проведения практики Учреждения.

2.2.2. Согласовать с руководителем практики Учреждения, и назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой слушателей и наставничества в Организации.

2.2.3. Согласовать программы практики, их содержание и планируемые результаты практики.

2.2.4. Принять участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных слушателями в период прохождения практики.

2.2.5. Обеспечить необходимые условия для комплексного освоения слушателями всех видов профессиональной деятельности предусмотренных рабочими программами практик Учреждения.

2.2.6. Предоставить слушателям помещение для организации и проведения практических и теоретических занятий с наставником (тренером, учителем, преподавателем) и руководителем практики Организации, а также методистом практики (групповым руководителем) Учреждения, и выделить рабочее место для выполнения слушателями индивидуальных заданий.

2.2.7. Оказывать слушателям необходимую методическую, информационную и организационную помощь в овладении практическими приемами и навыками качественного проведения тренировочных, учебных занятий и соревнований со спортсменами в избранном виде спорта, спортивно-оздоровительных занятий и физкультурно-спортивных мероприятий с различными возрастными группами населения, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

2.2.8. Развивать положительные личностные и профессиональные качества у слушателей, привлекать к участию в общественной жизни коллектива Организации, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

2.2.9. Не допускать привлечение слушателей к видам деятельности, не предусмотренных программами практик и не имеющих отношения к подготовке слушателей.

2.2.10. Обеспечить слушателям безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны туда.

2.2.11. Проводить со слушателями обязательные инструктажи (первичный на рабочем месте) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях, а также при нарушении слушателями правил охраны труда и техники безопасности проводить обучение безопасным методам работы (повторный, внеплановый и целевой инструктажи), с

надлежащим оформлением необходимой документации.

2.2.12. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со слушателями в период прохождения практики в Организации, в соответствии с положением о расследовании и учете несчастных случаев.

2.2.13. Своевременно сообщать руководителю практики Учреждения обо всех случаях нарушения слушателями трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации, о примененных поощрениях и взысканиях.

2.2.14. По окончании практики утвердить индивидуальный «Отчет» слушателей, выполненный ими самостоятельно (по установленной Учреждением форме). Выдать «Характеристику» каждому слушателю с указанием полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.2.15. Провести оценку, совместно с методистом практики (групповым руководителем) Учреждения, уровня освоения общих и профессиональных компетенций слушателей, в соответствии с «Аттестационным листом» (в установленной Учреждением форме).

3. Ответственность Сторон за неисполнение обязательств

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок урегулирования и разрешения споров Сторонами по договору

4.1. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью данного договора, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение 5 лет.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

6.2. Досрочное расторжение договора или изменения срока его действия возможно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, либо по соглашению сторон.

6.4. Уведомление о расторжении настоящего договора должно быть предоставлено другой Стороне в письменной форме не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого срока его расторжения и только по окончании текущего учебного года.

7. Прочие условия договора

7.1. Организация и проведение производственной практики слушателей ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта по настоящему договору, осуществляется на безвозмездной основе.
7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:
ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта
117519, г. Москва,
ул. Кировоградская, дом 21, корпус 1.
Телефон: 7(495)388-78-33

Директор

_____ Н.В. Масягина
(подпись)

«___»_____20_____г.

Организация:
_____
_____
_____
_____
_____
Адрес: _____, г. _____
ул. _____, д. _____, к.____.
Телефон:

Директор

_____ /_____/
(подпись)

«___»_____20_____г.