

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ГБОУ

ДО «Московский учебно-
спортивный центр»

Москомспорта

Н.В. Масягина



2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке учебно-методических пособий для программ
повышения квалификации в ГБОУ ДО «Московский учебно-
спортивный центр» Москомспорта**

**Москва
2012**

ПОЛОЖЕНИЕ
**о разработке учебно-методических пособий для программ повышения
квалификации в ГБОУ ДО «Московский учебно-спортивный центр»
Москомспорта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Московский учебно-спортивный центр» Департамента физической культуры и спорта города Москвы (далее Учреждение), регламентирующее состав, структуру и требования к содержанию и оформлению учебно-методического пособия.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266 – I; Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ; «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 № 213) и Уставом Учреждения.

1.3. Под учебно-методическим пособием в Учреждении понимается учебно-теоретическое издание, дополняющее лекционный материал и согласовано научно-методическим советом Учреждения в качестве данного вида издания.

1.4. В содержание учебного пособия включается новый более актуальный материал, спорные вопросы и рекомендации, подготовленные автором(ми) в соответствии с программой повышения квалификации (или её отдельными разделами, темами, модулями), подробно излагающее вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем учебных программ с применением современных технологий обучения.

1.5. Учебно-методическое пособие может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

1.6. Учебно-методическое пособие должно соответствовать современному научному уровню и тематике программы повышения квалификации, обеспечивать активное овладение слушателями знаний, умений и навыков, предусмотренными целью программы повышения квалификации.

1.7. Автор учебно-методического пособия самостоятельно обеспечивает рецензирование своего произведения. Рецензии представляются вместе с произведением.

1.8. В качестве рецензентов выступают два специалиста, основным направлением деятельности которых является область деятельности в соответствии, с которой подготовлено учебно-методическое пособие.

1.9. Рецензентами не могут выступать лица, по должности подчиняющиеся автору произведения.

1.10. Общий объем учебно-методического пособия – не более 100 страниц на одну программу повышения квалификации. В случае возникновения необходимости учебного пособия большего объема, научно-методический совет Учреждения рассматривает и рекомендует к изданию дополнительное количество страниц.

1.11. Учебно-методическое пособие должно быть представлено за месяц до начала реализации программы повышения квалификации, в рамках которой оно подготовлено, для рассмотрения Научно-методическим советом ГБОУ ДО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта. В случае вынесения положительного решения, произведение рекомендуется к изданию.

1.12. Учебно-методические пособия распространяют среди слушателей курса на безвозмездной основе (бесплатно).

2. Цели и задачи разработки учебно-методических пособий

2.1. Учебно-методические пособия разрабатываются в целях совершенствования квалификации и профессионализма слушателей, повышения их компетентности в соответствии с профилем их деятельности,

развития творческого потенциала в условиях современной профессиональной деятельности.

2.2. Разработка учебно-методических пособий для программ повышения квалификаций направлена на решение следующих задач:

2.2.1. создание условий, для формирования у слушателей положительной мотивации к самосовершенствованию на основе современных требований к его квалификации, а также – для удовлетворения его теоретических, информационных, методических, психологических и образовательных потребностей;

2.2.2. оказание слушателям всесторонней (психологической, методической, нормативно-правовой и др.) помощи при рассмотрении наиболее трудных тем и вопросов обучения;

2.2.3. обеспечение условий профессионального роста слушателей с учётом уровня их профессиональной компетентности, а также – запросов, интересов и потребностей преподавательского состава;

2.2.4. пополнение библиотечного фонда Учреждения.

2.3. Методические материалы по программам повышения квалификации должны соответствовать цели и задачам дисциплины, и следовать логике изложения материала.

3. Структура и содержание учебно-методического пособия

3.1. Учебно-методическое пособие включает: титульный лист, аннотацию, оглавление, основную часть, список литературы, приложения (при необходимости).

3.2. Титульный лист учебно-методического пособия содержит наименование образовательного учреждения, название разработки, год разработки. Оборотная сторона титульного листа содержит сведения об авторе и рецензентах.

3.3. Оглавление учебно-методического пособия содержит перечень всех без исключения заголовков (разделов и подразделов) работы с указанием страниц. Количество и объем разделов не лимитируется.

3.4. В аннотации учебно-методического пособия дается краткое описание назначения учебного пособия, его роль в подготовке специалиста. Приводится обоснование структуры пособия, краткое содержание каждого раздела. Определяется назначение данного пособия, необходимость его создания.

3.5. В содержании основной части учебно-методического пособия полностью раскрывается тема и формируются знания, полученные на предыдущих ступенях педагогической работы, в целостную систему, в конкретный методический опыт. Основная часть учебно-методического пособия излагается в соответствии с предложенным оглавлением.

3.6. В разделе «Литература» учебного пособия. Указывается основная и дополнительная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература. Список использованных источников должен содержать 10-15 наименований

3.7. Возможно в конце пособия размещение словаря основных понятий, используемых в пособии.

3.8. В случае необходимости в конце пособия также располагают приложения. Приложения в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

3.9. Иллюстрации в учебно-методическом пособии обозначаются словом «Рисунок» и нумеруется по порядку.

3.10. Технические требования к оформлению учебно-методических пособий:

3.10.1. формат А 4 (60 x 84 1/8);

3.10.2. размер страницы: 210 x 297 мм;

3.10.3. размер текста: 170 x 257 мм;

3.10.4. поля: по 20 мм;

- 3.10.5. шрифт: Times New Roman 14;
- 3.10.6. межстрочный интервал: полуторный;
- 3.10.7. абзацные отступы: 10 мм;
- 3.10.8. автоматические переносы;
- 3.10.9. выравнивание текста по ширине.