

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 1 из 29

ПРИНЯТО

Решением Научно-методического совета
ГБУ ДПО «Московский учебно-
спортивный центр» Москомспорта
от 15 января 2018 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО «Московский
учебно-спортивный центр»
Москомспорта

Н.В. Масягина

16.01.2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2018 ГОД

**В ГБУ ДПО «МОСКОВСКИЙ УЧЕБНО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР» МОСКОМСПОРТА
НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва 2018

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 2 из 29

1. НАЗНАЧЕНИЕ

- 1.1. Настоящие Правила приема в ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта на программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования (далее – Правила) являются внутренним организационно-нормативным документом учреждения, элементом системы качества образования и регламентируют порядок приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным образовательным программам.
- 1.2. Правила утверждаются приказом директора на основании решения Научно-методического совета учреждения.
- 1.3. Правила приема действуют с момента их утверждения директором учреждения в течение всего срока деятельности учреждения. В Правила могут вноситься изменения по решению Научно-методического совета учреждения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила обязательны к применению в работе заместителем директора по учебной работе, начальником учебного отдела, сотрудниками учебного отдела и работниками других структурных подразделений ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта, участвующими в процессе приема граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным образовательным программам.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 3.1. Нормативной основой разработки Правил являются следующие нормативные правовые документы:
 - Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 3 ноября 2015 г. № 308-ФЗ «О внесении изменения в статью 34.3 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. № 29444);
 - приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 августа 2014 г. № 33423);
 - Устав ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта».

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	06-07	10 л.	№ 50а
	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б	
		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 3 из 29

4. ТЕРМИНЫ И ОБОЗАЧЕНИЯ

ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы;

ДО – дополнительное образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Москомспорт – Департамент спорта и туризма города Москвы;

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

ПК – программа повышения квалификации;

ПП – программа профессиональной переподготовки;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	06-07	10 л.	№ 50а
	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б	
		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 4 из 29

определенной трудовой функции;

региональная спортивная федерация – региональная общественная организация, являющаяся членом общероссийской спортивной федерации, или структурное подразделение (региональное отделение) общероссийской спортивной федерации, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории субъекта Российской Федерации, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации;

спортивная федерация – общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд;

тренер – физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение со спортсменами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;

физкультурно-спортивная организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности;

учреждение – ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. При приеме в учреждение всем лицам обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, доступность и открытость, объективность оценки их способностей и знаний.
- 5.2. Тренеры, осуществляющие спортивную подготовку, обязаны проходить не реже одного раза в четыре года повышение квалификации (Федеральный закон от 3 ноября 2015 г. № 308-ФЗ пункт 2.1 часть 2 статья 34.3).
- 5.3. Прием проводится на программы ДПО и ДО, прошедшие экспертизу в Научно-методическом совете ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта» в установленном порядке и утвержденные директором учреждения. При необходимости программы ДПО и ДО могут согласоваться с заказчиками обучения.
- 5.4. Прием на обучение в учреждение осуществляется в рамках государственного задания за счет бюджетных средств и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).
- 5.5. Прием на обучение по программе профессиональной переподготовки за счет бюджетных средств проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Москомспортом.
- 5.6. Прием граждан на программы ДПО, финансируемые из средств бюджета в рамках государственного задания, осуществляется только на очную форму.
- 5.7. Прием граждан на обучение по программам ДПО и ДО, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, может осуществляться на очную, очно-заочную и заочную формы.

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 5 из 29

- 5.8. Конкретные формы обучения и сроки реализации программ определяются образовательной программой ДПО или ДО, и/или договором на оказание платных образовательных услуг (в случае оплаты стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами).
- 5.9. Прием лиц на обучение по программам ДПО и ДО осуществляется в течение календарного года в соответствии с утвержденным планом учреждения и уточненными рабочими планами на месяц.
- 5.10. К освоению программ ДПО допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 5.11. К освоению программ ДО допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования (конкретная категория обучающихся обуславливается спецификой реализуемой образовательной программы).
- 5.12. Основанием для отказа в зачислении в учреждение, лицу, подавшему документы, может служить:
- предоставление поступающим неполного комплекта документов;
 - предоставление поступающим нечитаемых копий документов;
 - предоставление поступающим сведений, не соответствующих действительности;
 - несоблюдение требований для поступления на программы ДПО и ДО, установленных настоящими Правилами приема.
- 5.13. Стоимость образовательных услуг, оказываемых учреждением по договорам платных образовательных услуг, рассчитывается в зависимости от формы обучения, категории и трудоёмкости программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, согласуется с Москомспортом и утверждается директором учреждения.
- 5.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 5.15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в учреждение документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДПО (ПК и ПП), ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

- 6.1. Учреждение осуществляет обучение, финансируемое из средств бюджета г. Москвы в рамках государственного задания, по следующим программам:
- повышения квалификации от 16 до 36 часов;
 - повышения квалификации от 36 до 72 часов;

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
		копии	06-07	10 л.
		07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б
			3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 6 из 29

- повышения квалификации от 72 до 144 часов;
 - профессиональной переподготовка – 520 часов.
- 6.2. К освоению программ ПК и ПП, финансируемых из средств бюджета в рамках государственного задания, допускаются только лица с образованием согласно п. 5.10. и осуществляющие профессиональную деятельность в организациях, подведомственных Москомспорту.

6.1. Порядок зачисления на программы повышения квалификации, финансируемые из средств бюджета в рамках государственного задания

- 5.1.1. Учреждение за 2 недели до начала обучения размещает информацию о проведении набора на обучение по программе ПК на официальном сайте ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и делает рассылку информационного письма в организации, подведомственные Москомспорту.
- 5.1.2. Прием лица на программу ПК проводится на основании заявления и представления руководителя организации, подведомственной Москомспорту «О направлении работника на обучение по программе повышения квалификации», в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность.
- 5.1.3. Лицо, направленное на обучение по программе ПК в Учреждение обязано предоставить ответственному лицу учреждения следующие документы:
- заявление о приеме на обучение (представляется на русском языке);
 - копию приказа о направлении работника на обучение по программе ПК;
 - оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт гражданина РФ), в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов зачисляемое лицо должно представить справку из соответствующих органов, удостоверяющую его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании, в случае предоставления только ксерокопии документа – копия должна быть заверена отделом кадров организации, в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность, или нотариусом; в случае предоставления документа иностранного государства об образовании, документ представляется со свидетельством о признании иностранного образования;
 - справка из образовательной организации, заверенная должным образом (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);
 - оригинал и ксерокопию документа, подтверждающий изменения личных данных (фамилии, имени, отчества), в случае изменения фамилии, имени или отчества.
- 5.1.4. На основании собранных документов формируется учебная группа и издается приказ директора Учреждения о зачислении слушателей на обучение по программе ПК не позднее 1-го дня до начала обучения.

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 7 из 29

6.2. Порядок зачисления на программы профессиональной переподготовки, финансируемые из средств бюджета в рамках государственного задания

- 6.2.1. За 1 месяц до начала обучения Учреждение размещает информацию о проведении набора на обучение по программе ПП на официальном сайте ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и делает рассылку информационного письма в учреждения, подведомственные Москомспорту.
- 6.2.2. Прием документов на программу ПП от лица, желающего пройти обучение в Учреждение, проводится на основании заявления и представления руководителя организации, подведомственной Москомспорту «О направлении работника на обучение по программе профессиональной переподготовки», в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность.
- 6.2.3. Лицо, направленное на обучение по программе ПП, в Учреждение обязано предоставить куратору Учреждения следующие документы:
- заявление о приеме на обучение (представляется на русском языке);
 - представление руководителя организации, подведомственной Москомспорту о направлении работника на обучение по программе ПП;
 - карточку слушателя (заполняется в Учреждение);
 - оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт гражданина РФ), в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов зачисляемое лицо должно представить справку из соответствующих органов, удостоверяющую его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании (с приложением); в случае предоставления только ксерокопии документа – копия должна быть заверена отделом кадров организации, в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность или нотариусом; в случае предоставления документа иностранного государства об образовании, документ представляется со свидетельством о признании иностранного образования;
 - справка из образовательной организации, заверенная должным образом (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
 - оригинал и ксерокопию документа, подтверждающий изменения личных данных (фамилии, имени, отчества), в случае изменения фамилии, имени или отчества;
 - 1 фотографию размером 3x4 см (цветную или черно-белую);
- 6.2.4. По окончании приема заявлений и соответствующих документов от лиц, желающих поступить на обучение по программе ПП проводится вступительное испытание – тестирование (письменно).
- 6.2.5. После проведения вступительного испытания проводится заседание приемной комиссии Учреждения с участием представителя Москомспорта.
- 6.2.6. Приемная комиссия рассматривает возможность зачисления лиц из числа поступающих на бюджетной основе, успешно прошедших вступительное испытание (тестирование), а также имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы ПП соответствующего уровня.
- 6.2.7. При равном количестве баллов, набранных на вступительном испытании, преимущество при зачислении имеют:

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	06-07	10 л.	№ 50а
	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б	
		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 8 из 29

- лица, являющиеся чемпионами и призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионами мира, чемпионами Европы, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по виду спорта, включенным в программы Олимпийских игр и Паралимпийских игр;
 - лица, имеющие спортивные звания мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России и/или почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России»;
 - лица, являющиеся лауреатами государственных премий в сфере физической культуры и спорта.
- 6.2.8. По итогам решения приемной комиссии формируется учебная группа и издается приказ директора Учреждения о зачислении слушателей на обучение по программе ПП не позднее 3 дней до начала обучения.
- 6.2.9. Информация о зачислении на обучение слушателей размещается на официальном сайте ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и делается рассылка соответствующего информационного письма в учреждения, подведомственные Москомспорту.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДПО (ПК И ПП) И ДО, РЕАЛИЗУЕМЫМ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- 7.1. Учреждение осуществляет приём лиц для обучения на основе договора на оказание платных образовательных услуг. Оплата стоимости обучения производится заказчиками – юридическими или физическими лицами.
- 7.2. В Учреждение осуществляется обучение, финансируемое за счет средств физических и (или) юридических лиц, по следующим программам:
- повышение квалификации от 16 до 36 часов;
 - повышение квалификации от 36 до 72 часов;
 - повышение квалификации от 72 до 144 часов;
 - профессиональная переподготовка от 250 до 1000 часов;
 - дополнительного образования «Охрана труда» – 40 часов;
 - дополнительного образования «Пожарно-технический минимум» – 16 часов;
 - дополнительного образования «Пожарно-технический минимум» – 7 часов;
 - дополнительного образования «Основы оказания первой помощи» – 16 часов.
- 7.3. Поступающий подписывает с Учреждением договор на оказание платных образовательных услуг. В договоре указываются сроки, объем и стоимость обучения, график оплаты обучения (если в договоре оговаривается поэтапная оплата).

7.1. Порядок зачисления на программы повышения квалификации, реализуемые на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц

- 7.1.1. Учреждение за 2 недели до начала обучения размещает информацию о проведении набора на обучение по программе ПК на официальном сайте ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта в информационно-телекоммуникационной сети

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 9 из 29

«Интернет», и делает рассылку информационного письма в учреждения, подведомственные Москомспорту и иные организации физкультурно-спортивной отрасли.

7.1.2. Прием лица на программу ПК проводится на основании личного заявления и договора, об оказании платных образовательных услуг (форма договора устанавливается Учреждением самостоятельно).

7.1.3. Лицо, зачисляемое на обучение по программе ПК в Учреждение обязано предоставить куратору Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (представляется на русском языке);
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт гражданина РФ), в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов зачисляемое лицо должно представить справку из соответствующих органов, удостоверяющую его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (с приложением); в случае предоставления только ксерокопии документа – копия должна быть заверена отделом кадров организации, в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность или нотариусом; в случае предоставления документа иностранного государства об образовании, документ представляется со свидетельством о признании иностранного образования;
- справка из образовательной организации, заверенная должным образом (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающий изменения личных данных (фамилии, имени, отчества), в случае изменения фамилии, имени или отчества;
- договор об оказании платных образовательных услуг (заполняется в 2-х экземплярах).

7.1.4. На основании собранных документов формируется учебная группа и издается приказ директора Учреждения о зачислении слушателей на обучение по программе ПК не позднее 1 дня до начала обучения.

7.2. Порядок зачисления на программы профессиональной переподготовки, реализуемые на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц

7.2.1. За 1 месяц до начала обучения Учреждение размещает информацию о проведении набора на обучение по программе ПП на официальном сайте ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и делает рассылку информационного письма в учреждения, подведомственные Москомспорту.

7.2.2. Прием лица на программу ПП проводится на основании личного заявления и договора, об оказании платных образовательных услуг (форма договора устанавливается Учреждением самостоятельно).

7.2.3. Лицо, зачисляемое на обучение по программе ПП в Учреждение обязано предоставить куратору Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме на обучение (представляется на русском языке);
- согласие на обработку персональных данных;
- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт гражданина РФ), в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов зачисляемое

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 10 из 29

лицо должно представить справку из соответствующих органов, удостоверяющую его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании (с приложением); в случае предоставления только ксерокопии документа – копия должна быть заверена отделом кадров организации, в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность или нотариусом; в случае предоставления документа иностранного государства об образовании, документ представляется со свидетельством о признании иностранного образования;
- справка из образовательной организации, заверенная должным образом (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающий изменения личных данных (фамилии, имени, отчества), в случае изменения фамилии, имени или отчества;
- 1 фотографию размером 3х4 см (цветную или черно-белую);
- договор об оказании платных образовательных услуг (заполняется в 2-х экземплярах)

7.2.4. По окончании приема заявлений и соответствующих документов от лиц, желающих поступить на обучение по программе ПП проводится вступительное испытание – собеседование (устно).

7.2.5. После проведения вступительного испытания проводится заседание приемной комиссии Учреждения.

7.2.6. Приемная комиссия рассматривает возможность зачисления лиц, успешно прошедших вступительное испытание (собеседование), а также имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

7.2.7. По итогам решения приемной комиссии формируется учебная группа и издается приказ директора Учреждения о зачислении слушателей на обучение по программе ПП не позднее 3 дней до начала обучения.

7.2.8. Информации о зачислении на обучение слушателей размещается на официальном сайте ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и делается рассылка соответствующего информационного письма в учреждения, подведомственные Москомспорту.

7.3. Порядок зачисления на программы дополнительного образования, реализуемые на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц

7.3.1. Учреждение за 2 недели до начала обучения размещает информацию о проведении набора на обучение по программе ДО на официальном сайте ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и делает рассылку информационного письма в учреждения, подведомственные Москомспорту.

7.3.2. Прием лица на программы ДО проводится на основании приказа руководителя организации, подведомственной Москомспорту «О направлении работника на обучение по программе дополнительного образования», в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность, и договора, об оказании платных образовательных услуг.

7.3.3. Лицо, зачисляемое на обучение по программе ДО, в Учреждение обязано предоставить куратору Учреждения следующие документы:

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 11 из 29

- заявление о приеме на обучение (представляется на русском языке);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копию приказа о направлении работника на обучение по программе дополнительного образования, заверенную отделом кадров организации, в которой зачисляемое лицо осуществляет профессиональную деятельность;
 - оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт гражданина РФ), в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов зачисляемое лицо должно представить справку из соответствующих органов, удостоверяющую его личность, гражданство;
 - оригинал и ксерокопию документа, подтверждающий изменения личных данных (фамилии, имени, отчества), в случае изменения фамилии, имени или отчества;
 - договор об оказании платных образовательных услуг (заполняется в 2-х экземплярах).
- 7.3.4. На основании собранных документов формируется учебная группа и издается приказ директора Учреждения о зачислении слушателей на обучение по программе ДО не позднее 1 дня до начала обучения.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 8.1. При зачислении на обучение (перед началом обучения) зачисляемое лицо знакомится с:
- Уставом Учреждения;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - образовательной программой ДПО или ДО;
 - Правилами приема в Учреждение;
 - и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 8.2. На сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расположена также следующая информация:
- количество мест для приема на обучение по программе ПП: в рамках контрольных цифр; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний (только по программе ПП), завершения приема заявлений;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний (только по программе ПП);
 - информация о проведении вступительных испытаний с использованием электронных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний) (только по программе ПП);
 - программы вступительных испытаний (только по программе ПП);
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения) (только по программе ПП).

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 12 из 29

- 8.3. Указанные в п.п. 8.1 и 8.2. документы размещены на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.pk-mosSPORT.ru, и на информационном стенде в Учреждение по адресу: г. Москва, улица Кировоградская дом 21, корпус 1.
- 8.4. Факт ознакомления с документами, указанными в п. 8.1. настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего, также в заявлении о приеме фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.
- 8.5. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и отчисление из Учреждения.

9. СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

- 9.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:
- 9.1.1. Представляются в Учреждение лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:
- уполномоченному должностному лицу Учреждения (куратору группы), по адресу Учреждения: г. Москва, улица Кировоградская дом 21, корпус 1.;
 - уполномоченному должностному лицу Учреждения (куратору группы), проводящему прием документов в здании иной организации (на месте проведения обучения, при организации выездных занятий).
- 9.1.2. Направляются в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования.
- 9.2. Рекомендуемая форма подачи документов в Учреждение – лично поступающим (доверенным лицом). Данная форма предоставляет дополнительные возможности для получения подробной и актуальной информации о правилах приема в Учреждение, организации учебного процесса, о преимуществах учебных планов конкретных образовательных программ и др.
- 9.3. Поступающие в Учреждение могут воспользоваться услугами операторов почтовой связи общего пользования.
- 9.3.1. Лица желающие пройти обучение в Учреждение могут направить полный пакет документов (в установленной Учреждением форме) заказным письмом с уведомлением и описью почтового вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, на адрес: 117519, г. Москва, ул. Кировоградская, дом 21, корпус 1.
- 9.3.2. Перед оформлением документов рекомендуется лицам желающим пройти обучение в Учреждение внимательно ознакомиться со всей необходимой документацией ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта, размещенной в соответствующих разделах сайта Учреждения – www.pk-mosSPORT.ru.
- 9.3.3. Уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника Учреждения и оттиском календарного штемпеля объекта почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штемпеля объекта почтовой связи места отправления письма, являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
- 9.3.4. Документы, высланные наложенным платежом, не принимаются.
- 9.3.5. Предоставление лицом, желающим пройти обучение в Учреждение, по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и нечитаемых ксерокопий документов, а также направление им почтового отправления по адресу, отличающемуся от

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 13 из 29

приведенного в Правилах приема в Учреждение, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления.

9.3.6. Прием документов, направленных по почте, завершается не позднее 2-х дней до начала обучения по соответствующей программе.

10. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДПО И ДО

10.1. Прием документов от лиц, поступающих на обучение в Учреждение, проводится с понедельника по пятницу с 9.00 ч. до 18.00 ч. (обед с 12.00 до 13.00) по адресу: г. Москва, ул. Кировоградская, дом 21, корпус 1.

10.2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам ДПО ПК и ДО, осуществляется заместителем директора Учреждения по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе назначает ответственного куратора группы из числа сотрудников учебного отдела Учреждения, который организует работу по организационно-методическому сопровождению группы слушателей, а также личный прием поступающих и их доверенных лиц.

10.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программе ДПО ПП, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Учреждением. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии (куратор группы) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры теории и методики профессионального образования Учреждения, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их доверенных лиц.

11. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЛИЦАМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДПО И ДО

11.1. Работники имеют право на дополнительное профессиональное образование (статья 197 ТК РФ).

11.2. При направлении работодателем работника на дополнительное профессиональное образование, с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы (статья 187 ТК РФ).

Работникам, направляемым на дополнительное профессиональное образование, с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

11.3. Работникам, проходящим подготовку, работодатель должен создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставлять гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (статья 196 ТК РФ).

11.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы (статья 179 ТК РФ).

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	06-07	10 л.	№ 50а
	07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б	
		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 14 из 29

12. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В ИНОСТРАННОМ ГОСУДАРСТВЕ

- 12.1. Документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, представляются заверенными в установленном порядке.
- 12.2. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 12.3. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений.
- 12.4. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. С целью осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 13.2. Документы, полученные от лиц, поступающих на обучение в Учреждение, хранятся в личных делах (по программе ПП) или в делах соответствующих номенклатуре дел учебного отдела (по программам ПК или ДО), и подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Лицу, желающему забрать поданные для поступления на обучение документы, Учреждение выдает их в течение 1-го дня на основании его письменного заявления.
- 13.4. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по программам ДПО и ДО, неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11		
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 15 из 29

Приложение № 1
Форма заявления на обучение по ПП

Допустить
к вступительным испытаниям

Зачислен(а)
в ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр»
Москомспорта

_____ Н.В. Масягина

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Приказ от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Место
для
Фото

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта
Н.В. Масягиной от

Фамилия _____

Документ, удостоверяющий личность

Имя _____

Отчество _____

серия _____ № _____

Дата рождения _____

Кем и когда выдан: _____

Гражданство _____

Место рождения _____

« ____ » _____ года,

код подразделения _____

Индекс: _____, адрес проживания _____

Телефон: _____

Электронная почта _____

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 16 из 29

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для поступления на программу
дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки
«_____»

»

по форме обучения: очной ; очно-заочной ; заочной

на места финансируемые: из субъекта бюджета ;

с полным возмещением затрат .

в виде: компьютерного тестирования ;

собеседования .

О себе сообщаю следующее:

Имею образование:

среднее профессиональное, диплом № _____, дата выдачи _____

высшее профессиональное, диплом № _____, дата выдачи _____

Специальность/направление подготовки _____

Квалификация _____

Получаю образование:

среднее профессиональное ;

высшее профессиональное .

Место

работы _____

Должность _____

Также сообщаю, что:

являюсь чемпионом и/или призером Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионом мира, чемпионом Европы, занявшим первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских и Паралимпийских игр;

имею спортивное звание: мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России;

имею почетное спортивное звание: «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России»;

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
 города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 17 из 29

являюсь лауреатом государственной премии в сфере физической культуры спорта;

другое _____
 _____.

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка слушателей, образовательной программой дополнительного профессионального образования – программой _____ профессиональной переподготовки ознакомлен(а) _____ (подпись).

С требованиями техники безопасности в ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта ознакомлен(а) _____ (подпись).

Обучение по программе дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта получаю

 впервые не впервые

С Правилами приема в учреждение ознакомлен(а) _____ (подпись).

С Программой вступительных испытаний для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки ознакомлен(а) _____ (подпись).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 18 из 29

Приложение № 2
Форма заявления на обучение по ПК

Директору ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта
Н.В. Масягиной

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации
« _____ » объемом _____ ак.ч. по
очной форме обучения с _____ 2018 года на бюджетной основе.

О себе сообщаю:

1.	Дата рождения	
2.	Пол	<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж
3.	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	Серия № _____, выдан «__» _____ года Наименование органа, выдавшего паспорт _____ _____
4.	Место работы	
5.	Должность	

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 19 из 29

6.	Базовое образование	Среднее профессиональное		
		Квалифицированный рабочий (служащий) (ПТУ) <input type="checkbox"/>	Специалист среднего звена (колледж, техникум) <input type="checkbox"/>	Незаконченное <input type="checkbox"/>
		Высшее		
		Бакалавриат (4 года) <input type="checkbox"/>	Специалист, магистратура (5-6 лет) <input type="checkbox"/>	Незаконченное <input type="checkbox"/>
		Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура) <input type="checkbox"/>		
7.	Ваш возраст (на 31.12.2018 год)	До 25 <input type="checkbox"/>	25-29 <input type="checkbox"/>	30-34 <input type="checkbox"/>
		34-39 <input type="checkbox"/>	40-44 <input type="checkbox"/>	45-49 <input type="checkbox"/>
		50-54 <input type="checkbox"/>	55-59 <input type="checkbox"/>	60-64 <input type="checkbox"/>
		65 и старше <input type="checkbox"/>		
8.	Имеется ли у Вас группа инвалидности?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	

✓ _____
(подпись)

С Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка слушателей ознакомлен(а)

✓ _____
(подпись)

С требованиями техники безопасности ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта ознакомлен(а)

✓ _____
(подпись)

Согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее – Учреждение) персональных данных и размещение их в базах данных Учреждения, действующих в Учреждении для обработки персональных данных обучающихся.

Я согласен(а), что мои персональные данные, в предусмотренных законодательством РФ пределах, могут передаваться представителям государственных органов РФ, органов местного самоуправления и других органов государственной власти РФ для решения задач, связанных с обучением в Учреждении.

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
 города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 20 из 29

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в Учреждении, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_» _____ 20 ____ г.



_____ (подпись)

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 21 из 29

Приложение № 3**Форма заявления на обучение по ПК**

(категория: преподаватели и учителя)

Директору ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта
Н.В. Масягиной

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации
« _____ » объемом _____ ак.ч. по
очной форме обучения с _____ 2018 года на бюджетной основе.

О себе сообщаю:

9.	Дата рождения	
10.	Пол	<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж
11.	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	Серия № _____, выдан «__» _____ года Наименование органа, выдавшего паспорт _____ _____
12.	Место работы	
13.	Должность	

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 22 из 29

14.	Базовое образование	Среднее профессиональное		
		Квалифицированный рабочий (служащий) (ПТУ) <input type="checkbox"/>	Специалист среднего звена (колледж, техникум) <input type="checkbox"/>	Незаконченное <input type="checkbox"/>
		Высшее		
		Бакалавриат (4 года) <input type="checkbox"/>	Специалист, магистратура (5-6 лет) <input type="checkbox"/>	Незаконченное <input type="checkbox"/>
Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура) <input type="checkbox"/>				
15.	Ваш возраст (на 31.12.2017 год)	До 25 <input type="checkbox"/>	25-29 <input type="checkbox"/>	30-34 <input type="checkbox"/>
		34-39 <input type="checkbox"/>	40-44 <input type="checkbox"/>	45-49 <input type="checkbox"/>
		50-54 <input type="checkbox"/>	55-59 <input type="checkbox"/>	60-64 <input type="checkbox"/>
		65 и старше <input type="checkbox"/>		
16.	В какой организации Вы работаете?	Общеобразовательная организация		
		Профессиональная образовательная организация		
		Организация дополнительного образования		
		Организации ДПО		
17.	Имеется ли у Вас группа инвалидности?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	

(подпись)

С Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка слушателей ознакомлен(а)

(подпись)

С требованиями техники безопасности ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее – Учреждение) персональных данных и размещение их в базах данных Учреждения, действующих в Учреждении для обработки персональных данных обучающихся.

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
		07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 23 из 29

Я согласен(а), что мои персональные данные, в предусмотренных законодательством РФ пределах, могут передаваться представителям государственных органов РФ, органов местного самоуправления и других органов государственной власти РФ для решения задач, связанных с обучением в Учреждении.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в Учреждении, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 24 из 29

Приложение № 4
Форма заявления на обучение по ПК
(на платной основе)

Директору ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта
Н.В. Масягиной

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации
« _____ » объемом _____ ак.ч. по
очной форме обучения с _____ 2018 года на договорной основе.

О себе сообщаю:

18.	Дата рождения	
19.	Пол	<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж
20.	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	Серия № _____, выдан «__» _____ года Наименование органа, выдавшего паспорт _____
21.	Зарегистрирован (-а) по адресу (по паспорту)	_____
22.	Место работы	
23.	Должность	

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)**

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 25 из 29

24.	Базовое образование	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #cccccc;">Среднее профессиональное</th> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">Квалифицированный рабочий (служащий) (ПТУ) <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">Специалист среднего звена (колледж, техникум) <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">Незаконченное <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #cccccc;">Высшее</th> </tr> <tr> <td>Бакалавриат (4 года) <input type="checkbox"/></td> <td>Специалист, магистратура (5-6 лет) <input type="checkbox"/></td> <td>Незаконченное <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура) <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Среднее профессиональное			Квалифицированный рабочий (служащий) (ПТУ) <input type="checkbox"/>	Специалист среднего звена (колледж, техникум) <input type="checkbox"/>	Незаконченное <input type="checkbox"/>	Высшее			Бакалавриат (4 года) <input type="checkbox"/>	Специалист, магистратура (5-6 лет) <input type="checkbox"/>	Незаконченное <input type="checkbox"/>	Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура) <input type="checkbox"/>		
Среднее профессиональное																	
Квалифицированный рабочий (служащий) (ПТУ) <input type="checkbox"/>	Специалист среднего звена (колледж, техникум) <input type="checkbox"/>	Незаконченное <input type="checkbox"/>															
Высшее																	
Бакалавриат (4 года) <input type="checkbox"/>	Специалист, магистратура (5-6 лет) <input type="checkbox"/>	Незаконченное <input type="checkbox"/>															
Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура) <input type="checkbox"/>																	
25.	Ваш возраст (на 31.12.2018 год)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">До 25 <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">25-29 <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%;">30-34 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>34-39 <input type="checkbox"/></td> <td>40-44 <input type="checkbox"/></td> <td>45-49 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>50-54 <input type="checkbox"/></td> <td>55-59 <input type="checkbox"/></td> <td>60-64 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>65 и старше <input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	До 25 <input type="checkbox"/>	25-29 <input type="checkbox"/>	30-34 <input type="checkbox"/>	34-39 <input type="checkbox"/>	40-44 <input type="checkbox"/>	45-49 <input type="checkbox"/>	50-54 <input type="checkbox"/>	55-59 <input type="checkbox"/>	60-64 <input type="checkbox"/>	65 и старше <input type="checkbox"/>					
До 25 <input type="checkbox"/>	25-29 <input type="checkbox"/>	30-34 <input type="checkbox"/>															
34-39 <input type="checkbox"/>	40-44 <input type="checkbox"/>	45-49 <input type="checkbox"/>															
50-54 <input type="checkbox"/>	55-59 <input type="checkbox"/>	60-64 <input type="checkbox"/>															
65 и старше <input type="checkbox"/>																	
26.	Имеется ли у Вас группа инвалидности?	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Да <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Нет <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>													
Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>																



(подпись)

С Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка слушателей ознакомлен(а)



(подпись)

С требованиями техники безопасности ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта ознакомлен(а)



(подпись)

Согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее – Учреждение) персональных данных и размещение их в базах данных Учреждения, действующих в Учреждении для обработки персональных данных обучающихся.

Я согласен(а), что мои персональные данные, в предусмотренных законодательством РФ пределах, могут передаваться представителям государственных органов РФ, органов местного самоуправления и других органов государственной власти РФ для решения задач, связанных с обучением в Учреждении.

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
		07.01-09	3 г. ПЗН	№ 50б

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
 города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 26 из 29

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в Учреждении, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_» _____ 20 ____ г.



_____ (подпись)

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 27 из 29

Приложение № 4
Форма заявления на обучение по ДО
(на платной основе)

Директору ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта
Н.В. Масягиной

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного образования
« _____ » объемом _____ ак.ч. по
очной форме обучения с _____ 2018 года на договорной основе.

О себе сообщаю:

27.	Дата рождения	
28.	Пол	<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж
29.	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	Серия № _____, выдан «__» _____ года Наименование органа, выдавшего паспорт _____ _____
30.	Зарегистрирован (-а) по адресу (по паспорту)	_____ _____
31.	Место работы	
32.	Должность	

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
Департамента спорта и туризма города Москвы
(ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)**

Система менеджмента качества
Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 28 из 29

33.	Базовое образование	Среднее профессиональное		
		Квалифицированный рабочий (служащий) (ПТУ) <input type="checkbox"/>	Специалист среднего звена (колледж, техникум) <input type="checkbox"/>	Незаконченное <input type="checkbox"/>
		Высшее		
		Бакалавриат (4 года) <input type="checkbox"/>	Специалист, магистратура (5-6 лет) <input type="checkbox"/>	Незаконченное <input type="checkbox"/>
		Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура) <input type="checkbox"/>		
34.	Ваш возраст (на 31.12.2018 год)	До 25 <input type="checkbox"/>	25-29 <input type="checkbox"/>	30-34 <input type="checkbox"/>
		34-39 <input type="checkbox"/>	40-44 <input type="checkbox"/>	45-49 <input type="checkbox"/>
		50-54 <input type="checkbox"/>	55-59 <input type="checkbox"/>	60-64 <input type="checkbox"/>
		65 и старше <input type="checkbox"/>		
35.	Имеется ли у Вас группа инвалидности?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	

✓ _____
(подпись)

С Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего распорядка слушателей ознакомлен(а)

✓ _____
(подпись)

С требованиями техники безопасности ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта ознакомлен(а)

✓ _____
(подпись)

Согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский учебно-спортивный центр» Департамента спорта и туризма города Москвы (далее – Учреждение) персональных данных и размещение их в базах данных Учреждения, действующих в Учреждении для обработки персональных данных обучающихся.

Я согласен(а), что мои персональные данные, в предусмотренных законодательством РФ пределах, могут передаваться представителям государственных органов РФ, органов местного самоуправления и других органов государственной власти РФ для решения задач, связанных с обучением в Учреждении.

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
 города Москвы «Московский учебно-спортивный центр»
 Департамента спорта и туризма города Москвы
 (ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта)

Система менеджмента качества
 Организационно-нормативная документация
Правила приема

Шифр документа

СМК ОНД П 01.01-11

страница 29 из 29

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в Учреждении, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«_» _____ 20 ____ г.

✓

_____ (подпись)

г. Москва 2018 год	Индекс дела хранения		Срок хранения документа	Статья по перечню
	оригинала	01.01-11	10 л.	№ 50а
	копии	06-07	3 г. ПЗН	№ 50б
07.01-09		3 г. ПЗН	№ 50б	