

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДПО «Московский  
учебно-спортивный центр»

Москомспорта

Н.В. Масыгина

«25» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке учебно-методических пособий для программ  
повышения квалификации в ГБУ ДПО «Московский учебно-  
спортивный центр» Москомспорта**

Москва  
2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке учебно-методических пособий для программ повышения квалификации в ГБУ ДПО «Московский учебно-спортивный центр» Москомспорта

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский учебно-спортивный центр» Департамента физической культуры и спорта города Москвы (далее Учреждение), регламентирующее требования к разработке, содержанию, оформлению и рецензированию учебно-методического пособия.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. № 29444) и Уставом Учреждения.

1.3. Под учебно-методическим пособием в Учреждении понимается учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, её раздела или части<sup>1</sup>.

1.4. В содержание учебно-методического пособия включаются современные систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на слушателей обучающихся по программе повышения квалификации<sup>2</sup>, подготовленные автором(ми) в соответствии с программой

<sup>1</sup> 3.2.4.3.4.2.1 ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»

<sup>2</sup> 3.2.4.1.7 ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»

повышения квалификации (или её отдельными разделами, темами, модулями).

1.5. Учебно-методическое пособие, разработанное по программе повышения квалификации должно быть оригинальным произведением<sup>3</sup>, подробно излагающее вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем программы повышения квалификации, с применением современных технологий обучения.

1.6. Учебно-методическое пособие может быть подготовлено как одним автором, так и группой авторов.

1.7. Содержание учебно-методического пособия должно соответствовать теме программы повышения квалификации, обеспечивать активное овладение слушателями теоретических знаний и практическими навыками, предусмотренными целью программы повышения квалификации.

1.8. На одну программу повышения квалификации общий объем учебно-методического пособия не должен превышать более 100 машинописных страниц (формата А4).

1.9. Учебно-методические пособия издаются по количеству слушателей зачисленных на обучение по программе повышения квалификации, и распространяют среди них на безвозмездной основе (бесплатно).

1.10. Автору учебно-методического пособия предоставляются на безвозмездной основе (бесплатно) 2 издания<sup>4</sup>. В случае если количество авторов два и более человек, то каждому автору предоставляется по одному экземпляру издания (бесплатно).

---

<sup>3</sup> Под «оригинальным произведением» понимается произведение, являющееся продуктом самостоятельного творчества автора(ов). 3.2.4.5.1. ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»

<sup>4</sup> Издание: Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения. 3.1.1. ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»



## 2. Порядок разработки и рецензирования учебно-методических пособий

2.1. Разработка учебно-методического пособия осуществляется по разработанной и утвержденной программе повышения квалификации в установленном Учреждение порядке.

2.2. На заседании Научно-методического совета Учреждения после утверждения программы рассматривается вопрос об обеспеченности программы соответствующей учебно-методической литературой.

Проводится анализ имеющихся печатных и/или электронных изданий, в том числе научных изданий, содержащих результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, сведений по технологии, технике и организации обучения, рассчитанные на обучение слушателей по теме программы повышения квалификации.

2.3. По итогам заседания Научно-методический совет Учреждения принимает решение о целесообразности подготовки соответствующего учебно-методического пособия по конкретной программе повышения квалификации. В случае необходимости подобного рода издания предлагает автору(ам) программы повышения квалификации его разработать.

2.4. Автор(ы) учебно-методического пособия самостоятельно обеспечивает(ют) рецензирование своего произведения (форма представлена в приложении).

2.5. В качестве рецензентов могут выступать не более двух специалистов, основным направлением деятельности которых является та область деятельности в соответствии, с которой подготовлена программа повышения квалификации и соответствующее учебно-методическое пособие.

2.6. Рецензентами не могут выступать лица, по должности подчиняющиеся автору(ам) произведения.

2.7. Не менее чем за один месяц до начала реализации программы повышения квалификации автор(ы) предоставляет произведение вместе в рецензией(ями) в Научно-методический совет Учреждения для рассмотрения вопроса о целесообразности использования учебно-методического пособия в учебном процессе по программе повышения квалификации и его издания. В случае вынесения положительного решения Научно-методическим советом Учреждения, учебно-методическое пособие рекомендуется к реализации в учебном процессе для слушателей по программе повышения квалификации и изданию.

### **3. Цели и задачи разработки учебно-методических пособий**

3.1. Учебно-методические пособия разрабатываются в целях совершенствования квалификации и профессионализма слушателей, повышения их компетентности в соответствии с профилем их деятельности, развития творческого потенциала в условиях современной профессиональной деятельности.

3.2. Разработка учебно-методических пособий для программ повышения квалификаций направлена на решение следующих задач:

3.2.1. Создание условий, для формирования у слушателей положительной мотивации к самосовершенствованию на основе современных требований к его квалификации, а также – для удовлетворения его теоретических, информационных, методических, психологических и образовательных потребностей.

3.2.2. Оказание слушателям всесторонней (методической, практической, нормативно-правовой, информационной и др.) помощи при рассмотрении наиболее трудных тем и вопросов обучения.

3.2.3. Обеспечение условий профессионального роста слушателей с учётом уровня их профессиональной компетентности, а также – запросов, интересов и потребностей.



### 3.2.4. Пополнение учебно-методического фонда Учреждения.

## 4. Структура и содержание учебно-методического пособия

4.1. Учебно-методическое пособие включает: титульный лист, аннотацию, оглавление, основную часть, список литературы, приложения (при необходимости).

4.2. Титульный лист учебно-методического пособия содержит наименование образовательного учреждения, название разработки, год разработки. Обратная сторона титульного листа содержит сведения об авторе(ах) и рецензентах.

4.3. Оглавление учебно-методического пособия содержит перечень всех без исключения заголовков (разделов и подразделов) работы с указанием страниц. Количество и объем разделов не лимитируется.

4.4. В аннотации учебно-методического пособия дается краткое описание назначения учебного пособия, его роль в подготовке определенного специалиста. Приводится обоснование структуры пособия, краткое содержание каждого раздела. Определяется назначение данного пособия, необходимость его создания.

4.5. В содержании основной части учебно-методического пособия полностью раскрывается тема, изучаемая по программе повышения квалификации и формируемые знания, конкретный практический или методический опыт обучения. Основная часть учебно-методического пособия излагается в соответствии с предложенным оглавлением.

4.6. В разделе «Литература» учебно-методического пособия обязательно указывается список источников использованных при разработке произведения, а также дополнительно может указываться список основной и дополнительной литературы для слушателей необходимый для самостоятельного изучения тем и разделов программы повышения квалификации.

4.7. Возможно в конце учебно-методического пособия размещение терминологического словаря<sup>5</sup> основных понятий, используемых в пособии.

4.8. В случае необходимости в конце пособия также располагают приложения в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например «Приложение 1».

4.9. Иллюстрации в учебно-методическом пособии обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются по порядку арабской цифрой, например «Рисунок 1».

4.10. Технические требования к оформлению учебно-методических пособий:

- 4.10.1. Формат листа: А4 (60 x 84 1/8);
- 4.10.2. Размер страницы: 210 x 297 мм;
- 4.10.3. Размер текста: 170 x 257 мм;
- 4.10.4. Поля: верхнее, нижнее и правое по 20 мм, левое – 30 мм;
- 4.10.5. Шрифт текста: Times New Roman;
- 4.10.6. Размер шрифта: 14;
- 4.10.7. Межстрочный интервал: 1,5;
- 4.10.8. Абзацные отступы: 1,25 мм;
- 4.10.9. Автоматические переносы;
- 4.10.10. Выравнивание текста: по ширине.

### **3. Нормативные документы, устанавливающие требования к разработке учебно-методических пособий и их изданию**

5.1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (часть 4)

<sup>5</sup> Терминологический словарь: словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их толкования. 3.2.4.3.5.2.3. ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»



5.2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 7. ст. 7.12.)

5.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.4. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

5.5. ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения»

5.6. ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

5.7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

5.8. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»

5.9. ГОСТ 7.0-99 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения»

5.10. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

5.11. ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»

5.12. ГОСТ 7.36-2006 «Система стандартов по информации,



библиотечному и издательскому делу. Неопубликованный перевод. Общие требования и правила оформления»

5.13. ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»

5.14. ГОСТ 7.76-96 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения»

5.15. ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

5.16. ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

5.17. ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»

5.18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. № 29444)

**РЕЦЕНЗИЯ**

(Ф.И.О., звание, должность специалиста, подготовившего рецензию) \_\_\_\_\_  
о возможности издания рукописи для учебно-методического обеспечения  
программы повышения квалификации – название программы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. автора, название работы) \_\_\_\_\_

Исходные данные:

1. Название рукописи, предполагаемые тираж и год выпуска.
2. Ф.И.О. авторов (автора), их ученые степени и звания, место работы и должности.
3. Для реализации, какой программы предназначено пособие.

Содержательная часть:

1. Оценка содержания рукописи.
2. Степень соответствия содержания рукописи содержанию программы дополнительного профессионального образования – повышения квалификации или профессиональной переподготовки. Соответствие материала рукописи содержанию программы по объёму, последовательности и логике изложения.
3. Степень возможности формирования, с помощью материала рукописи, профессиональных компетенций, заявленных в программе, сформированных в процессе предыдущего профессионального образования слушателей, отражённого во ФГОС ВО.
4. Принципиальное отличие материала рукописи от аналогичной существующей учебно-методической литературы, степень их преемственности, степень новизны материала.
5. Научный уровень содержательной части, использование собственных научных исследований автора, оригинальность текста.
6. Методический уровень материала, доступность изложения материала и возможность использования его в конкретных технологиях обучения слушателей программы повышения квалификации.
7. Степень соблюдения психолого-педагогических закономерностей обучения взрослых к трактовке излагаемого материала и к его применению, доступность для восприятия.
8. Степень освещения практических вопросов, их актуальность, возможность внедрения в практику.
9. Соответствие оформления рукописи требованиям ГОСТ, грамотность и полного оформления списка использованной литературы.



10. Обоснование целесообразности или нецелесообразности издания рукописи для учебно-методического обеспечения программы повышения квалификации.

Рецензент  
Должность,  
ученая степень, звание:

Ф.И.О.